



# 智慧丰泽（一期）项目

## 绩效评价报告

编号：泉招咨绩【2023】17号

委托单位：丰泽区财政局

实施机构：丰泽区工业信息化和科技局

编制单位：泉州市招标咨询中心有限公司

2023年11月



# 智慧丰泽（一期）项目 绩效评价报告

编制单位：泉州市招标咨询中心有限公司

法定代表人：林超群（经济师、管理专家）

主评人：赖桥泉（绩效评价师）

主要编制人员：陈燕敏（注册会计师、绩效评价师）

吴文静（绩效评价师）

范富林（项目成员）

协助编制人员：林丽敏（会计师、绩效评价师）

林姝含（项目成员）

## 目录

|                       |    |
|-----------------------|----|
| 前言 .....              | 1  |
| 正文 .....              | 2  |
| 一、项目基本情况 .....        | 2  |
| (一) 项目概况 .....        | 2  |
| 1. 项目背景 .....         | 2  |
| 2. 项目基本信息 .....       | 2  |
| 3. 项目主要参与方 .....      | 3  |
| 4. 项目资金投入和使用情况 .....  | 4  |
| 5. 项目实施情况 .....       | 5  |
| (二) 项目绩效目标 .....      | 7  |
| 1. 总体目标 .....         | 7  |
| 2. 阶段性目标 .....        | 7  |
| 二、绩效评价工作开展情况 .....    | 7  |
| (一) 评价目的 .....        | 7  |
| (二) 评价对象及范围 .....     | 7  |
| (三) 评价依据 .....        | 7  |
| (四) 评价原则和评价指标体系 ..... | 8  |
| 1. 评价原则 .....         | 8  |
| 2. 绩效评价指标体系 .....     | 9  |
| (五) 评价方法和评价标准 .....   | 10 |
| 1. 评价方法 .....         | 10 |
| 2. 评价标准 .....         | 11 |
| (六) 绩效评价工作过程 .....    | 11 |
| 三、综合评价结论 .....        | 14 |
| 四、绩效评价指标分析 .....      | 14 |
| (一) 决策指标分析 .....      | 14 |
| 1. 项目立项 .....         | 14 |
| 2. 绩效目标 .....         | 15 |
| 3. 资金投入 .....         | 15 |
| (二) 过程指标分析 .....      | 15 |
| 1. 资金管理 .....         | 15 |
| 2. 组织实施 .....         | 16 |
| (三) 产出指标分析 .....      | 17 |
| 1. 产出数量 .....         | 17 |
| 2. 产出质量 .....         | 18 |
| 3. 产出时效 .....         | 18 |
| (四) 成本指标分析 .....      | 19 |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| (四) 效益指标分析 .....                | 19 |
| 1. 经济效益 .....                   | 19 |
| 2. 社会效益 .....                   | 20 |
| 3. 可持续影响 .....                  | 20 |
| 4. 满意度 .....                    | 21 |
| 五、项目主要绩效及经验 .....               | 21 |
| (一) 项目产出完成目标 .....              | 21 |
| (二) 项目运行平稳, 基本达到预期效果 .....      | 22 |
| (三) 项目成果先后荣获国家、省、市级等多项荣誉 .....  | 22 |
| 六、项目存在的主要问题及原因分析 .....          | 23 |
| (一) 关于项目实施机构 .....              | 23 |
| (二) 关于项目公司 .....                | 23 |
| 1. 对日常考核发现的问题未能及时整改到位 .....     | 23 |
| 2. 档案管理规范性不足 .....              | 24 |
| 3. 设备设施维修保养效率需进一步提升 .....       | 24 |
| 七、意见建议 .....                    | 24 |
| (一) 关于项目实施机构 .....              | 24 |
| (二) 关于项目公司 .....                | 25 |
| 1. 对发现的问题及时整改落实 .....           | 25 |
| 2. 加强档案管理意识, 进一步提升档案管理能力 .....  | 25 |
| 3. 进一步完善监督考评等管理制度, 提高运维效率 ..... | 25 |
| 八、其他需说明的事项 .....                | 26 |
| 九、附件说明 .....                    | 26 |
| 附件 1. 智慧丰泽(一期)项目绩效指标体系表 .....   | 28 |
| 附件 2. 满意度问卷调查 .....             | 28 |
| 附件 3. 绩效评价报告编制单位和主评人签章 .....    | 41 |

泉州市招标咨询中心地方财政绩效评价所

## 前言

为加快推进绩效评价管理工作，提高财政资金使用效益，泉州市招标咨询中心有限公司地方财政绩效评价所接受丰泽区财政局委托，依据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）《福建省委 省政府〈于全面实施预算绩效管理〉实施意见》（闽委发〔2019〕5号）《关于全面实施预算绩效管理若干措施的通知》（闽财绩〔2019〕2号）等文件的要求，对智慧丰泽（一期）项目进行了绩效评价。我所经过数据采集、书面资料审查、实地调研、社会调查和分析研究等必要的绩效评价程序，并结合单位情况，在梳理、分析、研究评价数据资料的基础上，形成本评价报告。

## 正文

### 一、项目基本情况

#### (一) 项目概况

##### 1. 项目背景

智慧丰泽（一期）项目是福建省首个区县级综合性智慧城市实践，是丰泽区贯彻落实国家省、市有关智慧城市建设的决策部署，响应国家“实施大数据战略、加快建设数字中国”要求，抢占新时期经济发展制高点的一项重要举措，也是丰泽区智慧城市建设的第一个“工作计划”和“行动方案”，是国家双创示范基地的重要基础性工程。丰泽区在市数字办指导下以打造新型智慧城市标杆城区为出发点，立足丰泽区作为泉州中心主城区实际，全面创新智慧丰泽项目建设模式。

##### 2. 项目基本信息

###### (1) 项目名称

智慧丰泽（一期）PPP项目（下称“本项目”）。

###### (2) 项目建设地点

泉州市丰泽区。

###### (3) 项目类型

新建项目。

###### (4) 建设内容及规模

智慧丰泽（一期）在总体顶层设计的基础上，选择丰泽需求较为迫切、条件较为成熟的领域启动建设，形成以“智慧政务”为核心，辐射智慧民生和智慧产业的综合性智慧城市平台。以“善



政、兴业、惠民”为目标进行建设,主要包括“141”六大模块,其中“1”即建设一个面向智慧丰泽应用基础运行环境云计算中心,“4”即“平安丰泽、智慧社区、智慧政务和智慧教育”四大与民生息息相关的核心领域应用,“1”即打造一个智慧化园区管理平台。

#### (5) 项目总投资

本项目总投资估算为 45494.26 万元(不含预备费),其中工程费用 42518 万元,工程建设其他费用 2976.26 万元。

#### (6) 项目合作期

建设期 1 年,运营期 9 年。

#### (7) 项目运作模式

项目采用建设-运营-移交(BOT)的 PPP 运作模式。

#### (8) 项目回报机制

本项目采用“政府可用性付费”+“运维绩效付费”的付费机制。由政府向项目公司购买本项目可用性(符合竣工验收标准的公共产品)以及为维持本项目可用性所需的运营维护服务(符合绩效要求的公共服务),即政府需向项目公司支付可用性服务费和运维绩效服务费。

### 3. 项目主要参与方

(1) 实施单位: 泉州市丰泽区工业信息化和科技局

(2) 其他相关政府部门: 中共泉州市丰泽区委政法委员会、泉州市丰泽区教育局、泉州市丰泽区民政局、泉州市丰泽区财政局、泉州市丰泽区行政服务中心管理委员会、泉州市丰泽区高新



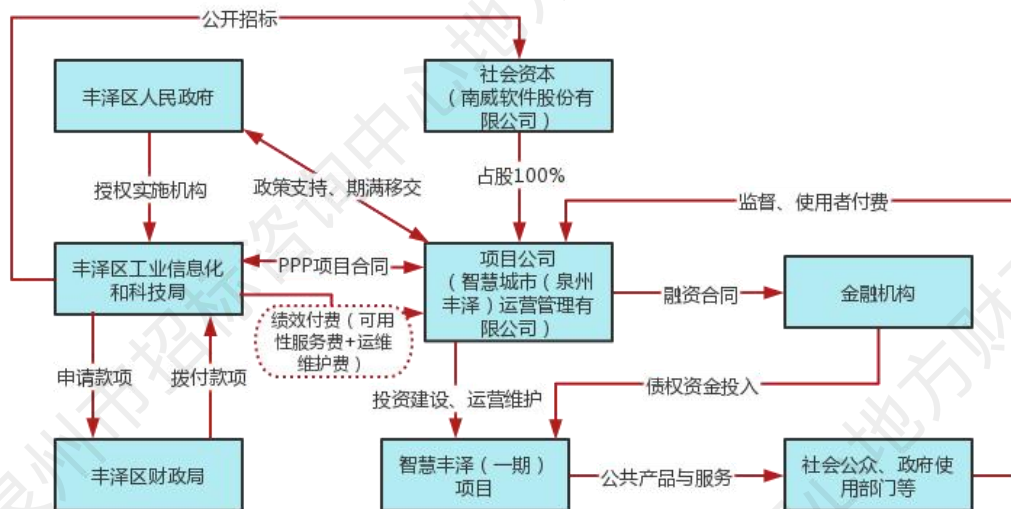
产业园区管理委员会等。

(3) 社会资本方：南威软件股份有限公司

(4) 项目公司：智慧城市（泉州丰泽）运营管理有限公司

本项目由泉州市丰泽区人民政府授权泉州市丰泽区工业和信息化和科技局作为项目的实施机构和招标人代表，中标单位南威软件股份有限公司作为项目的社会资本方设立项目公司，由项目公司负责本项目的投资、融资、建设、运营及维护等工作，合作期满后，项目公司将与项目有关的资产完好、无偿移交给政府或其指定的机构。具体交易结构详见下图：

图 1：项目交易结构图



#### 4. 项目资金投入和使用情况

##### (1) 资金投入

本项目资金来源主要为社会资本和财政资金投入。

##### (2) 资金使用情况

根据被评价单位提供的专项资金批复及会计账簿等材料，

2020年10月26日至2023年6月28日，本项目累计到位财政资金17092.038万元，实际支出17092.038万元，其中用于政府性付费17092.038万元。财政资金结余0万元，其中政府付费结余资金为0万元。

## 5. 项目实施情况

### (1) 项目实施流程

#### ①项目识别阶段

2016年7月5日，泉州市丰泽区人民政府授权泉州市丰泽区工业信息化和科技局作为本项目实施机构，负责本项目前期准备，采购，签约等工作。本项目于2016年8月16日完成项目建议书暨可行性研究报告批复，并于2016年11月27日通过物有所值评价专家评审，2016年12月2日泉州市丰泽区财政局对物有所值评价报告和财政承受能力论证进行批复。

#### ②项目准备阶段

2016年11月27日泉州市丰泽区人民政府正式同意本项目实施方案。

#### ③项目采购阶段

2017年2月16日-2017年4月26日通过公开招标方式确定南威股份有限公司作为本项目社会资本方。

#### ④项目执行阶段

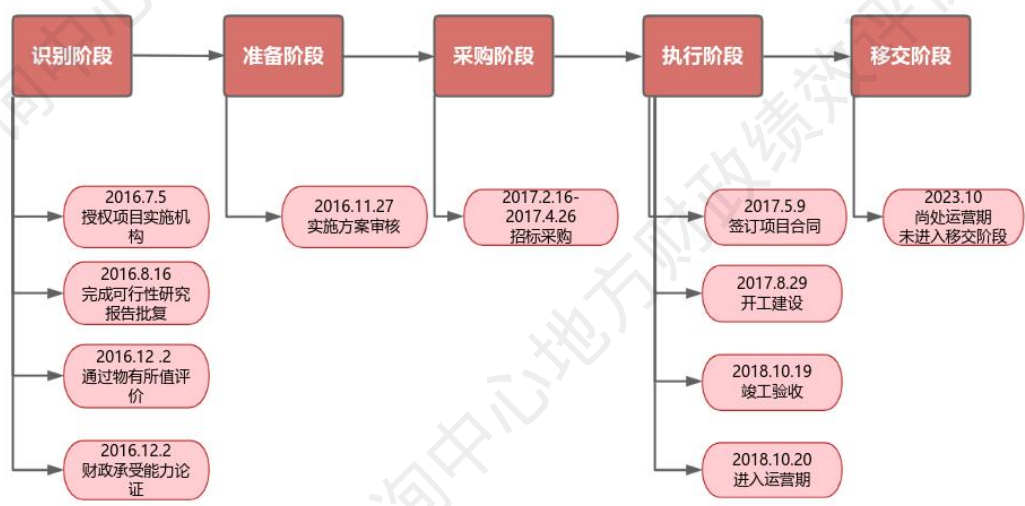
I南威股份有限公司在泉州独资设立智慧城市（泉州丰泽）运营管理有限公司，于2017年5月9日正式签订《智慧丰泽（一期）PPP项目合同书》（以下简称“PPP项目合同”）；

II 至 2016 年 8 月 16 日，项目已完成预算审批，批复金额为 45494.26 万元，2022 年 6 月 6 日完成项目结算工作；

III 项目工程于 2017 年 8 月 29 日开工建设，2018 年 10 月 19 日完成项目总验收并投入使用，次日即 2018 年 10 月 20 日正式进入运营期；

IV 项目移交阶段

至报告日，项目处于运营期，尚未进入期满移交阶段。



(2) 项目工程建设概况

本项目工程于 2017 年 8 月 29 日开工，计划于 2018 年 8 月 29 日竣工，取得竣工验收报告日期为 2018 年 10 月 19 日。工程实际工期为 416 天，合同工期为 365 天，因不可抗力因素工程实际竣工超出合同工期 51 天。根据项目公司《关于智慧城市（一期）PPP 项目延期的申请》及丰泽区智慧城市建设工作领导小组对该申请的回复情况，本项目主要因厦门金砖等重要会议、设计方案变更调整、使用单位涉及面广导致前期需求收集耗时较长等因素影响导致工期顺延。

## **(二) 项目绩效目标**

### **1. 总体目标**

项目公司建设内容围绕“141”打造智慧丰泽（一期）建设，其中“1”即建设一个面向智慧丰泽应用基础运行环境云计算中心，“4”即“平安丰泽、智慧社区、智慧政务和智慧教育”四大核心领域应用，“1”即打造一个智慧化园区管理平台。

### **2. 阶段性目标**

本项目包括建设期和运营维护期，其中建设周期1年、运营维护期9年，至报告日项目已进入运营期第六年，实施机构作为本项目绩效管理的责任主体，继续推进项目稳定、安全运行。

## **二、绩效评价工作开展情况**

### **(一) 评价目的**

通过评价，总结项目实施过程中的经验，发现问题，提出改进该项目决策、过程、产出和效益几方面的具体建议。分析项目运行存在的问题或不足之处，提出合理化建议和改进方案，为丰泽区财政局提升专项资金绩效管理工作管理水平，提高财政资金的使用效益及为下一步预算资金安排提供参考依据。

### **(二) 评价对象及范围**

评价对象为智慧丰泽（一期）项目投入的财政资金。

评价范围为项目单位围绕绩效目标所实施的各项活动，包括绩效目标的设定、资金投入和使用、采取措施以及绩效目标的实现程度和效果等。

### **(三) 评价依据**

- (1) 《中华人民共和国预算法》；
- (2) 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；
- (3) 《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）；
- (4) 财政部《关于推进政府和社会资本合作规范发展的实施意见》（财金〔2019〕10号）；
- (5) 《福建省委省政府〈关于全面实施预算绩效管理〉的实施意见》（闽委发〔2019〕5号）；
- (6) 福建省财政厅关于印发《福建省政府和社会资本合作（PPP）项目全生命周期绩效管理实施细则》的通知（闽财金〔2021〕41号）；
- (7) 项目管理、资金管理、财务管理政策制度文件、批复文件、资金下达文件、验收等其他相关资料。

**（四）评价原则和评价指标体系**

**1. 评价原则**

绩效评价指标的确定应当遵循以下原则：

- (1) 相关性原则。选定的绩效评价指标应当与绩效目标有直接的联系，能够恰当反映目标的实现程度。
- (2) 重要性原则。应当优先使用最具评价对象代表性、最能反映评价要求的核心指标。
- (3) 可比性原则。对同类评价对象要设定共性的绩效评价指标，以便于评价结果可以相互比较。
- (4) 系统性原则。将定量指标与定性指标相结合，系统反映财政支出所产生的社会效益、可持续影响、群众满意度等。



(5) 经济性原则。指标体系通俗易懂。

## 2. 绩效评价指标体系

### (1) 指标体系设计的总体思路

本次绩效评价指标体系总体依据《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）的相关规定设计，在不改变“预算支出项目绩效评价共性指标体系”的一级和二级指标内容和权重的前提下，结合项目实际对三级指标进行细化和调整，并采用层次分析法，结合以往经验确定三级指标的权重。另外，根据相关法律法规、项目绩效目标及管理办法确定绩效评价标准。

### (2) 指标体系

评价工作组根据财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）、关于印发《中央部门项目支出核心绩效目标和指标设置及取值指引（试行）》的通知（财预〔2021〕101号）等文件的要求，依据上述原则，围绕决策、过程、产出和效益四个方面设计绩效评价指标体系评分标准和分值。指标体系共设置5个一级指标、13个二级指标、30个三级指标。指标体系设定满分100分，其中：“决策”12分主要体现项目决策、绩效目标设定及资金投入的情况，“过程”24分，主要体现项目的资金管理和项目组织实施的情况；“产出”36分，主要体现项目产出数量、产出质量、产出时效的情况；“成本”5分，主要体现项目经济成本的情况，“效益”23分，主要体现项目经济效益、社会效益、可持续发展效益和满意度等。基于外部独立评价的特点和要求，指标设置和评分标准力求可行性、客观性、科学性与简明性。

### (3) 绩效级次

绩效评价结果采取评分和评级相结合的方式，评价总分设置为 100 分，等级划分为四档：90（含）-100 分为优、80（含）-90 分为良、60（含）-80 分为中、60 分以下为差。具体如下表所示：

表 1. 评价结果评级表

| 评价等级   | 优           | 良                | 中                | 差        |
|--------|-------------|------------------|------------------|----------|
| 参考分值 S | $S \geq 90$ | $90 > S \geq 80$ | $80 > S \geq 60$ | $S < 60$ |

### （五）评价方法和评价标准

#### 1. 评价方法

绩效评价方法采用成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法、标杆管理法等，绩效评价方法的选用，坚持定量优先、简便有效的原则。评价工作组可根据项目实际情况确定具体评价方法。根据评价对象的具体情况，采用一种或多种方法进行绩效评价。

##### （1）成本效益分析法

成本效益分析法是指将一定时期内的支出与效益进行对比分析以评价绩效目标实现程度。适用于成本、效益都能准确计量的项目绩效评价。

##### （2）比较法

比较法是指通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况、不同部门和地区同类支出的比较，综合分析绩效目标实现程度。

##### （3）因素分析法

因素分析法是指通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

#### (4) 公众（专家）评判法

公众（专家）评判法是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等对财政支出效果进行评判，评价绩效目标实现程度。

#### (5) 其他评价方法

本次绩效评价主要采用了比较法、因素分析、公众（专家）评判法。一是通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况作比较，综合分析绩效目标的实现程度。二是通过进行现场调查以及发放问卷调查，评价绩效目标的实现程度。

### 2. 评价标准

绩效评价标准是指衡量财政支出绩效目标完成程度的参考、依据和尺度。绩效评价标准具体包括：

(1) 计划标准，是指以预先制定的绩效目标作为评价的标准。

(2) 行业标准，是指参照国家相关部门、行业协会公布的行业数据制定的评价标准。

(3) 历史标准，是指参照同类指标的历史数据制定的评价标准。

(4) 其他经财政部门确认的标准。

### (六) 绩效评价工作过程

根据绩效评价相关规定，我中心运用科学、合理的绩效评价指标、评价标准和方法，对智慧丰泽（一期）项目支出的经济性、效率性、效益性和公平性进行客观、公正地分析和评判，查找资金使用和管理中的薄弱环节，按时提交绩效评价报告。为此，我中心在前期做了大量的准备工作。



## 1. 前期准备

(1) 成立评价工作组。根据委托方要求及项目情况成立评价工作组。

(2) 开展前期调研。通过调研等方式了解被评价项目及相关单位业务情况，收集相关资料，充分了解项目立项的政治、经济、社会背景和法律法规、政策依据，以及项目立项时间、预算批复单位、项目具体实施内容、组织管理、绩效目标设置、计划完成时间及资金投入与使用情况等因素，为编制评价方案奠定基础。其次，制定评价表格。我中心根据工作需求制定现场评价工作底稿、实地调研记录表、评价意见表等相关表格。

## 2. 非现场评价

对所收集的丰泽区工业信息化和科技局及项目公司的相关资料，仔细查阅、研究，设置调查问卷等。

## 3. 现场评价

为保证绩效评价数据的真实、完整，我们先后多次到丰泽区财政局、丰泽区工业信息化和科技局及项目公司进行现场核查问询。对项目的档案资料进行现场核查和问询，保证原始数据的真实性，通过对项目具体开展情况检查，进一步核实了项目的完成程度和完成质量，确保评价结果的客观性。评价内容主要包括：

(1) 听取情况介绍。我中心绩效评价小组工作人员与相关政府职能部门、项目实施单位和项目主管部门工作人员进行面对面会谈了解情况，听取相关人员对项目情况的介绍。

(2) 资料核查。我中心绩效评价小组工作人员现场查看了相关政府职能部门、项目实施单位和项目主管部门提供的相关政

策性文件，对项目实施的规范性进行评价，并提供了项目实施相关资料、财务到账及支出凭证等过程资料，对项目的过程指标进行评价。

(3) 社会调查。对需要进行社会调查的项目，按照社会调查方案，通过访谈、发放调查问卷等方式，对评价项目建设任务所在地的居民进行问卷调查，了解项目实施效果和利益相关方满意度。

#### 4. 分析评价

我中心绩效评价小组工作人员以相关政府职能部门、项目实施单位和项目主管部门等单位提供的档案资料、现场收集资料、访谈记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成评价结果。

#### 5. 撰写与提交评价报告

(1) 撰写绩效评价报告初稿。根据对被评价单位提供的项目相关资料和各种公开数据资料及进行现场评价情况进行梳理、汇总、分析的基础上，对项目总体情况进行综合评价，形成绩效评价结果。按照规定格式撰写绩效评价报告。

##### (2) 评价报告初稿论证。

评价报告初稿撰写完成后，分别报送委托单位丰泽区财政局和被评价单位丰泽区工业信息化和科技局征求意见，根据丰泽区财政局回复的“初稿送审意见”、丰泽区工业信息化和科技局以及各相关单位所回复的“绩效评价报告征求意见反馈情况表”进一步核实补充资料、修改完善评价报告。

##### (3) 提交绩效评价报告。根据各方意见对评价报告进行优

化完善定稿后，对评价报告装订成册，在规定时间内提交评价报告终稿。

### 三、综合评价结论

通过对智慧丰泽（一期）项目支出决策、过程、产出、效益四个方面的30个三级指标进行评价、打分，最终评价得分93.80分，评定等级为“优”。一级指标具体得分情况如下表：

表2. 指标得分情况表

| 指标          | 权重分           | 得分           | 得分率           |
|-------------|---------------|--------------|---------------|
| 决策          | 12.00         | 12.00        | 100.00%       |
| 过程          | 24.00         | 21.00        | 87.50%        |
| 产出          | 36.00         | 35.00        | 97.22%        |
| 成本          | 5.00          | 5.00         | 100.00%       |
| 效益          | 23.00         | 20.80        | 90.43%        |
| <b>综合得分</b> | <b>100.00</b> | <b>93.80</b> | <b>93.80%</b> |

### 四、绩效评价指标分析

#### （一）决策指标分析

项目决策指标分值12分，评价得分12分，得分率100.00%。

具体分析情况如下：

#### 1. 项目立项

项目决策指标满分4分，此项得分为4分，得分率100%。项目立项依据充分，申请程序规范，符合政策相关要求。

## 2. 绩效目标

绩效目标指标满分4分。从绩效目标合理性、绩效指标明确性2个三级指标进行评价。本项目设置了绩效目标，绩效目标与实际工作内容具有相关性，目标细化分解为清晰、可衡量的指标值予以体现且与项目目标任务数或计划数相对应。根据评分规则，此项得分为4分。

## 3. 资金投入

资金投入指标满分4分。从预算编制科学性、资金分配合理性2个三级指标进行评价，本项目资金分配程序合规，范围符合要求。根据评分规则，此项得分为4分。

### (二) 过程指标分析

项目过程指标分值24分，评价得分21.00分，得分率87.50%。具体分析情况如下：

#### 1. 资金管理

资金管理指标满分9分。从资本金到位、预算执行率、资金使用合规性3个三级指标进行评价。此项得分为9分。

##### (1) 资本金到位

根据项目公司资本金到账凭证及会计账簿记录，项目公司实际到位资本金金额为9062.62万元，应到位资本金金额9062.62万元，资本金到位率为100%，根据评分规则，“资本金到位”指标得3分。

##### (2) 预算执行率

实施机构预算执行率为100%，预算资金无结余，根据评分规则，“预算执行率”指标得3分。

### (3) 资金使用合规性

实施机构预算资金的拨付有完整的审批程序和手续,不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况,根据评分规则,“资金使用合规性”指标得3分。

## 2. 组织实施

组织实施指标满分15分。从管理制度健全性、制度执行有效性、绩效监测情况、信息公开、档案管理规范性5个三级指标进行评价。此项得分为12分。

### (1) 管理制度健全性

绩效评价工作组勘察了现场、查阅了有关资料,根据实施机构及项目公司提供的财务管理制度、档案管理制度、运维管理制度相关管理制度类文件,实施机构及项目公司已制定或具有相应的财务和业务管理制度,管理制度建设基本完整、规范,根据评分规则,“管理制度健全性”指标得3分。

### (2) 信息公开

绩效评价工作组通过查看智慧丰泽微信公众号,认为项目公司在指定的平台(智慧丰泽微信公众号)完善了各运营年度的平台信息,及时公开、准确公开。根据评分规则,“信息公开”指标得3分。

### (3) 制度执行有效性及绩效监测情况

**扣分原因:**绩效评价工作组通过现场抽看项目运营期资料及查阅项目运营期绩效考核报告,发现项目公司存在运维过程记录要素不完整,对外包公司考核不到位、定期巡检制度执行落实不足等现象,例如:拜访情况记录表、定期巡查登记表等在考核



时均未提供完整的记录。《智慧丰泽（一期）PPP项目运营期绩效考核报告（十）》反映项目运维过程记录要素不完整的问题，在后续的季度绩效考核中该问题仍然持续存在。项目公司未严格执行相关项目管理制度，项目公司对实施机构及自身检查发现的问题未能及时彻底整改，根据评分规则，“制度执行有效性”“绩效监测情况”指标各扣1分。

#### （4）档案管理规范性

**扣分原因：**现场评价时发现项目公司的《智慧丰泽档案管理》制度中未明确设置专人进行档案管理，虽然实际工作中有安排1名工作人员对档案室的项目档案进行管理，但该名人员日常除档案管理外还负责其他工作事项，项目公司的档案管理工作存在不足之处。另外，部分硬件设备档案记录不够完整规范，如：数量、部署位置等内容没有明确。根据评分规则，“档案管理规范性”指标扣1分。

### （二）产出指标分析

项目产出指标分值36分，评价得分35分，得分率97.22%。具体分析情况如下：

#### 1. 产出数量

产出数量指标满分12分。从智慧社区活跃用户增长率、智慧政务活跃用户增长率、智慧教育活跃用户增长率、智慧园区活跃用户增长率4个三级指标进行评价。此项得分为12分。

2022年度“智慧社区活跃用户增长率”“智慧政务活跃用户增长率”“智慧教育活跃用户增长率”“智慧园区活跃用户

**增长率”** 4个三级指标项目运营期绩效考核考评结果均达成目标值。根据评分规则，产出数量指标得12分。

## 2. 产出质量

产出数量指标满分12分。从竣工验收合格率、工程质量、运营相关标准及要求3个三级指标进行评价。此项得分为12分。

### (1) 竣工验收合格率

2018年10月19日本项目通过验收，“**竣工验收合格率**”指标得4分。

本项目工程质量符合国家、省、地方相关行业标准，质量机制健全，质量管理制度落实到位。未发现不符合相关法律法规之处。根据评分规则，“**工程质量**”得4分。

### (2) 运营相关标准及要求

2022年度本项目四个季度运营情况的绩效考核考评结果平均分为95.675分。根据评分规则，“**运营相关标准及要求**”指标得4分。

## 3. 产出时效

产出时效指标满分8分。从项目运营日常管护及时性、工期控制2个三级指标进行评价。此项得分为8分。

### (1) 项目运营日常管护及时性

**扣分原因：**绩效评价工作组通过现场评价，查阅了项目运营期绩效考核结果及结合各板块推进组座谈会反馈的情况记载等相关资料，发现项目公司设备设施维修保养存在效率不高，设备更换流程复杂，修复时间较长，智慧教育板块维护人员更换频

繁、没及时响应等问题。根据评分规则，“项目运营日常管护及时性”指标扣1分。

## （2）工期控制

本项目合同约定完工日期为2018年5月9日，实施过程中由于存在不可抗力因素（非项目公司及实施机构原因）导致项目整体工期顺延120日历天，实际验收时间为2018年10月19日。根据评分规则，“工期控制”指标得3分。

## （三）成本指标分析

成本指标分值5分，评价得分5分，得分率100%。具体分析情况如下：

本项目总投概算为45494.26万元，结算价为41216.8484万元，实际成本小于计划成本，未存在成本超支情况。根据评分规则，“经济成本”指标得5分。

## （四）效益指标分析

效益指标分值23分，评价得分20.80分，得分率90.43%。具体分析情况如下：

### 1. 经济效益

经济效益指标满分5分。从数字经济、项目公司全年纳税2个三级指标进行评价。此项得分为4分，扣1分。

#### （1）数字经济

**扣分原因：**根据泉州市数字泉州建设办公室公布的《2022年度泉州市“数字经济”绩效考核结果》，丰泽区2022年数字经济全市各县（市、区）排名11位。根据评分规则，“数字经济”指标不得分。



## (2) 项目公司全年纳税

根据项目公司提供的2021年及2022年度税收完税证明经计算项目公司2021年纳税总额为71.98万元，2022年纳税总额为245.33万元，2022年度纳税总额大于2021年度纳税总额。根据评分规则，“项目公司全年纳税”指标得4分。

### 2. 社会效益

社会效益指标满分6分。从社会影响1个三级指标进行评价，此项得分为6分。

2022年，本项目成果先后受到省、市等各级表扬，多次获得国家、省、市级各大主流媒体正面报道，例如：荣获“2021年软件行业典型示范案例奖”、在智慧城市运营高峰论坛上成功入选为2022年度智慧城市运营优秀案例、智慧丰泽配合区政务服务中心打造全省首创“跨系统二维码秒录”被泉州市政务服务中心管委会列为行政服务典型经验做法、“掌上智能表单”获泉州市级营商办表扬等。根据评分规则，“社会影响”指标得6分。

### 3. 可持续影响

可持续影响指标满分6分。从项目经营管理可持续性、营商环境指数排名2个三级指标进行评价，此项得分为4.8分。

#### (1) 项目经营管理可持续性

项目公司在建设期间制定了建设管理方案，施工组织计划，进入运营期前制定了较完整可行运营维护方案并报实施机构确认。项目实施机构为确保项目正常运转，制订并运行与项目管理相关的监督管理机制、沟通协调机制和组织工作流程：一是要求项目公司按时报送运营计划及总结（周/月/季度工作报告，年度

总结及计划)等;二是制定了运营绩效考核细则,适时组织绩效考核;三是适时组织邀请第三方网络安全专家对本项目进行网络安全检查,形成智慧丰泽专家组检查优化意见,对发现问题提出整改意见等。根据评分规则,“**项目经营管理可持续性**”指标得4分。

## (2) 营商环境指数排名

**扣分原因:**根据泉州市发改委《2022年度泉州市“营商环境指数”绩效考核结果》,2022年丰泽区营商环境指数在全市各县(市、区)中的排名为第7位。根据评分规则,“**营商环境指数排名**”指标扣1.2分,得0.8分。

### 4. 满意度

满意度指标满分6分。从服务对象满意度1个三级指标进行评价。

绩效评价工作组向智慧教育、智慧社区、智慧政务、平安丰泽、智慧园区等各应用板块的社会公众(受益对象)发放运营期满意度调查问卷,共计50份,收回有效问卷50份,其中选择非常满意选项的结果为88%,选择满意选项的结果为12%,社会公众(受益对象)满意度达到95%以上,根据评分标准,该指标得6分。

## 五、项目主要绩效及经验

### (一) 项目产出完成目标

智慧丰泽(一期)项目采用1年建设,9年运营的PPP模式,2017年5月中标签约动工,2018年10月底竣工验收,并正式进入运营。本项目以“善政”“兴业”“惠民”为目标进行建设,

建设了一个面向智慧丰泽用基础运行环境的云计算中心，“平安丰泽、智慧社区、智慧政务和智慧教育”四大核心领域应用，打造了一个智慧园区管理服务平台等期初设立的目标。

### **（二）项目运行平稳，基本达到预期效果**

至报告日本项目已进入运营期第六年，正式运营以来，项目建设设施运行正常平稳，该项目的建成进一步提升了丰泽区基层治理能力，改善了居民居住环境，提高了城市管理水平，促进了信息消费水平，丰富了惠民便民内涵。

### **（三）项目成果先后荣获国家、省、市级等多项荣誉**

2018年，由中国电子技术标准化研究院完成《泉州市丰泽区新型智慧城市评价报告（2018）》的报告中指出，本项目在智慧城市统筹机制、管理机制、运营机制等创新发展指数方面均达到全国领先水平。

2020年10月，本项目实施机构泉州市丰泽区工业和信息化科技局荣获中国信息协会颁发的2020政府信息化管理创新奖。

2021年12月，智慧城市（泉州丰泽）运营管理有限公司综合型智慧城市解决方案荣获ICT企业家大会组委会、中国计算机报颁发的2021年度ICT产业最佳解决方案奖。

2022年5月，本项目获得中国软件行业协会颁发的2021年软件行业典型示范案例荣誉证书。

2023年4月“智慧丰泽”运营赋能城市智慧项目入选全国信标委智慧城市标准工作组《关于公布2022年度智慧城市运营典型案例入选名单的通知》典型案例。

2023年8月，智慧城市（泉州丰泽）运营管理有限公司智

慧丰泽（一期）PPP 项目荣获赛迪网、《数字经济》杂志颁发的 2022-2023 年度智慧城市建设优秀实践案例。

本项目先后获得人民网、新华网、中国网、学习强国、福建新闻联播、泉州广播电视台等各级主流媒体关注，对运营成效进行宣传报道。

## 六、项目存在的主要问题及原因分析

### （一）关于项目实施机构

#### 对项目公司绩效考核发现的问题需进一步督促纠偏

泉州市丰泽区工业信息化和科技局作为本项目的实施机构，日常开展了 PPP 项目的绩效监控，并根据项目合同约定委托第三方定期组织对项目公司进行绩效考核，并对发现的问题及时提出整改意见。但项目公司在多次的考核结果中仍重复出现了相同的问题，问题整改落实不到位，实施机构作为履行 PPP 项目绩效管理责任主体，应进一步加强对项目公司存在问题的督促纠偏。

### （二）关于项目公司

#### 1. 对日常考核发现的问题未能及时整改到位

由实施机构委托第三方组织开展的运营期绩效考核结果显示，项目公司多次出现运维过程记录要素不完整，对外包公司考核不到位、定期巡检制度执行落实不足等问题。至 2023 年 7 月，上述问题仍持续存在，未能得到彻底解决。导致上述问题的原因有：本项目涉及的软硬件设施、设备数量庞大，维护点位数量多、覆盖面广且分散，且在实际的运维过程中常常出现突发的问题及临时紧急的情况，运维管理存在较大难度。项目公司对于外包团



队虽然已制定了相关考核制度,但因实际运维工作面临的情况复杂多变,考核制度需相应地做出调整及完善。

## 2. 档案管理规范性不足

项目公司档案管理制度中未明确设置专人进行管理,实际工作中对负责管理的工作人员权责界定不够具体明确。现场评价发现档案管理室门口堆放较多其他杂物,档案资料的存放分类条理不够清晰。部分档案记录不够完整规范,如硬件设备档案记录数量、部署位置等内容没有明确。导致这一问题的原因主要有:本项目实施周期长、涉及范围较广,相关的档案资料类别多且数量大,项目公司只设置了1名工作人员负责档案管理工作,该名工作人员日常还负责其他事项,且未受过系统、全面的档案管理培训,档案管理能力有限,受工作人员专业能力、项目档案审核整理工作量较大等因素影响,档案管理人员难以逐一对各项资料的完整性、准确性进行检查。

## 3. 设备设施维修保养效率需进一步提升

项目公司设备设施维修保养效率不高,需进一步提升。导致这一问题的主要原因有:设备更换流程设置较为复杂,修复时间花费较长。部分应用板块的维护人员较为不稳定,变动频繁导致无法对用户的需求做出及时响应,如智慧教育板块等。

# 七、意见建议

## (一) 关于项目实施机构

**进一步强化对项目公司绩效监控发现问题的督促整改**  
建议实施机构加强对绩效评价及其结果的应用,对项目公司

屡次考核中重复出现的问题出具绩效监控报告,实施绩效监控发现问题台账管理,将偏差情况及时向项目公司和相关部门反馈,要求项目公司及时形成切实有效的整改措施,督促项目公司落实整改,关注问题整改效果。

## **(二) 关于项目公司**

### **1. 对发现的问题及时整改落实**

建议项目公司日常工作中进一步加强对自身问题的监督检查,并对各级检查中发现的问题及时做出整改。具体措施如可通过在单位内部设立征求意见箱、向服务对象发放征求意见表、与服务单位召开座谈会及针对上级检查提出的问题召开专门的研究整改会等多种形式,在单位内部及相关服务单位之间形成有效互动,做到征求意见广泛深入,认真查摆和分析存在的各项问题,明确整改方向,使查摆问题更加全面准确,对问题的原因分析更加深刻透彻,整改意见形成后及时形成整改措施并有效落实。

### **2. 加强档案管理意识, 进一步提升档案管理能力**

项目公司应将项目文件归档纳入项目建设计划、各项管理程序及相关人员的岗位职责并进行考核,建议制定针对本项目的文控制度、标准体系,组织专门的档案管理人员对项目文件的收集、整理和归档工作进行监督、指导和考核。条件允许时,建议项目公司聘请专业人员对负责档案管理工作的人员进行业务培训,提升档案管理能力,对档案资料进行标准化管理,进一步提升档案记录的准确性及完整性。建议项目公司改善项目档案存放处的内、外部环境,进一步提高档案管理的安全性。

### **3. 进一步完善监督考评等管理制度, 提高运维效率**



一是，在工作效率方面，项目公司单位内部各职能板块之间需进一步加强协调，努力提高整体功能。二是，在制度执行的有效性方面，项目公司管理制度有待进一步健全和完善，应深化规范管理，不断强化以制度管人管事的约束力。在项目档案管理、外包公司业务管控等方面应进一步完善一整套行之有效的规章制度、监督制度和考评制度，从根本上加强内部管理，强化工作责任，加强外部管理，量化考核结果，规范工作程序，提高工作效率。三是，征集各应用版块用户意见，完善和适当简化设备更换保养的申请流程、报修程序等，提高设备设施的维修保养工作效率。

## 八、其他需说明的事项

1. 本绩效评价报告是在泉州市丰泽区工业信息化和科技局、智慧城市（泉州丰泽）运营管理有限公司等被评价单位提供资料及回收的问卷统计数据基础上形成的。

2. 项目评价过程中，受被评价单位对本次绩效评价工作的配合程度，提供资料的全面性，被调查人员对项目的了解程度等因素影响，评价结论可能存在缺陷。

3. 本绩效评价报告仅供丰泽区财政局和丰泽区工业信息化和科技局开展智慧丰泽（一期）绩效评价相关工作使用，不作他用。

## 九、附件说明

附件1. 智慧丰泽（一期）项目绩效指标体系表



附件2. 满意度问卷调查表

附件3. 绩效评价报告编制单位和主评人签章



附件1. 智慧丰泽（一期）项目绩效指标体系表

| 序号 | 一级指标        | 二级指标       | 三级指标          | 指标解释   | 评价要点及评分规则  | 权重分值 | 扣分   | 得分   |
|----|-------------|------------|---------------|--|--|------|------|------|
| 1  | 决策指标<br>12% | 项目决策<br>4% | 立项依据充分性<br>2% | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。      | <b>评价要点：</b> ①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；②项目立项符合行业发展规划和政策要求；③项目立项与部门职责范围相符，属于部门履职所需；④项目属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；⑤项目不与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。<br><b>评分规则：</b> 项目实施依据符合上述评价要点的，得满分，每发现一处不符合，扣1分，扣完为止。 | 2.00 | 0.00 | 2.00 |
| 2  |             |            | 立项程序规范性<br>2% | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。                | <b>评价要点：</b> ①项目按照规定的程序申请设立；②审批文件、材料符合相关要求；③事前已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。<br><b>评分规则：</b> 项目立项程序符合上述评价要点的，得满分，每发现一处不符合，扣1分，扣完为止。  | 2.00 | 0.00 | 2.00 |
| 3  |             | 绩效目标<br>4% | 绩效目标合理性<br>2% | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | <b>评价要点：</b> （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）①项目设置了绩效目标；②项目绩效目标与实际工作内容具有相关性；③项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平；④绩效目标与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。<br><b>评分规则：</b> 项目绩效目标设置符合上述评价要点的，得满分，每发现一处不符合，扣1分，扣完为止。                           | 2.00 | 0.00 | 2.00 |

| 序号 | 一级指标 | 二级指标    | 三级指标       | 指标解释   | 评价要点及评分规则  | 权重分值 | 扣分   | 得分   |
|----|------|---------|------------|--|--|------|------|------|
| 4  |      |         | 绩效指标明确性 2% | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等,用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。               | <b>评价要点:</b> ①将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标;②通过清晰、可衡量的指标值予以体现;③与项目目标任务数或计划数相对应。<br><b>评分规则:</b> 项目绩效目标设置符合上述评价要点的,得满分,每发现一处不符合,扣1分,扣完为止。           | 2.00 | 0.00 | 2.00 |
| 5  |      | 资金投入 4% | 预算编制科学性 2% | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准,资金额度与年度目标是否相适应,用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | <b>评价要点:</b> ①预算编制经过科学论证;②预算内容与项目内容匹配;③预算额度测算依据充分,按照标准编制;④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配。<br><b>评分规则:</b> 项目预算编制符合上述评价要点的,得满分,每发现一处不符合,扣1分,扣完为止。 | 2.00 | 0.00 | 2.00 |
| 6  |      |         | 资金分配合理性 2% | 项目预算资金分配是否有测算依据,与补助单位或地方实际是否相适应,用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。   | <b>评价要点:</b> ①预算资金分配依据充分;②资金分配额度合理,与项目单位或地方实际相适应。<br><b>评分规则:</b> 项目资金分配符合上述评价要点的,得满分,每发现一处不符合,扣1分,扣完为止。                                 | 2.00 | 0.00 | 2.00 |

| 序号 | 一级指标        | 二级指标       | 三级指标       | 指标解释                                      | 评价要点及评分规则  | 权重分值 | 扣分   | 得分   |
|----|-------------|------------|------------|---|--|------|------|------|
| 7  | 过程指标<br>24% | 资金管理<br>9% | 资本金到位 3%   | 评价项目资本金到位情况。                              | <p><b>计算公式:</b> 资本金到位率=实际到位资本金金额/应到位资本金金额。</p> <p><b>评分规则:</b> 资本金到位率=实际到位资本金金额/应到位资本金金额; 到位率 95%以上 (3分), 85%以上 (2分), 75%以上 (1分), 不足 75% (0分);</p>                         | 3.00 | 0.00 | 3.00 |
| 8  |             |            | 预算执行率 3%   | 项目预算资金是否按照计划执行,用以反映或考核项目预算执行情况。           | <p><b>计算公式:</b> ①预算执行率=(实际支出资金/实际到位资金)×100%。②实际支出资金:一定时期(本年度或项目期)内项目实际拨付的资金。</p> <p><b>评分规则:</b> 预算执行率 100%得满分,每降低一个百分点,扣权重分的 5%,扣完为止。</p>                                 | 3.00 | 0.00 | 3.00 |
| 9  |             |            | 资金使用合规性 3% | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定,用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | <p><b>评价要点:</b> ①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定;②资金的拨付有完整的审批程序和手续;③符合项目预算批复或合同规定的用途;④不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。</p> <p><b>评分规则:</b> 项目资金使用符合上述评价要点的,得满分,每发现一处不符合,扣 1 分,扣完为止。</p> | 3.00 | 0.00 | 3.00 |

| 序号 | 一级指标       | 二级指标        | 三级指标  | 指标解释   | 评价要点及评分规则   | 权重分值 | 扣分   | 得分   |
|----|------------|-------------|---|--|---|------|------|------|
| 10 |            | 组织实施<br>15% | 管理制度健全性 3%  | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。   | <b>评价要点：</b> ①已制定或具有相应的财务和业务管理制度且管理制度完善；②财务和业务管理制度合法、合规、完整。<br><b>评分规则：</b> 上述评价要点，发现一处不符合扣1分，扣完为止。 | 3.00 | 0.00 | 3.00 |
| 11 | 制度执行有效性 3% |             | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。                | <b>评价要点：</b> ①遵守相关法律法规；②严格执行相关项目管理制度③项目调整及支出调整手续完备；④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等已落实到位。<br><b>评分规则：</b> 实施机构及项目公司制度执行符合上述评价要点，未发现不符合之处，得满分。上述评价要点，发现一处不符合扣1分，扣完为止。                      | 3.00  | 1.00 | 2.00 |      |
| 12 | 绩效监测情况 3%  |             | 项目公司在运营过程中，项目实施机构及项目公司开展绩效监测的情况，反映项目公司在运营过程中的效率和效果。 | <b>评价要点：</b> ①项目公司有效开展日常的绩效监控，定期对项目运行情况进行日常监督检查；②实施机构对项目公司的项目运行情况进行日常监控；③项目公司对实施机构及自身检查发现的问题及时彻底整改。<br><b>评分规则：</b> 实施机构及项目公司绩效监测符合上述评价要点，未发现不符合之处，得满分。上述评价要点，发现一处不符合扣1分，扣完为止。 | 3.00  | 1.00 | 2.00 |      |

| 序号 | 一级指标     | 二级指标     | 三级指标           | 指标解释                                | 评价要点及评分规则  | 权重分值 | 扣分   | 得分   |
|----|----------|----------|----------------|-------------------------------------|--|------|------|------|
| 13 |          |          | 信息公开 3%        | 评价项目公司是否按照信息公开要求及时、准确公开信息。          | <b>评价要点：</b> 评价项目公司按照信息公开要求及时、准确公开信息。<br><b>评分规则：</b> 项目公司在指定的平台（智慧丰泽微信公众号）完善各运营年度的平台信息（1分），及时公开（1分）、准确公开（1分）。   | 3.00 | 0.00 | 3.00 |
| 14 |          |          | 档案管理规范性 3%     | 评价项目运营管理实施各环节相关资料的完整性、真实性及归集整理的及时性。 | <b>评价要点：</b> ①项目制定了档案管理相关制度，有效执行，档案资料设有专人管理；②项目档案资料分类条理清晰、收集及时，资料收集与工程进度同步，应有原始记录及检查凭证，保存完好、能够及时提取（包括工程竣工验收档案、设备资料及管理档案、硬件设备及应用软件档案、日常管理档案等）。③现场评价时，相关资料完整、真实、归集整理及时。<br><b>评分规则：</b> 符合以上评价要点得满分，发现1处不符合扣1分，扣完为止。 | 3.00 | 1.00 | 2.00 |
| 15 | 产出指标 36% | 产出数量 12% | 智慧社区活跃用户增长率 4% | 考察智慧社区活跃用户增长情况。                     | <b>评价要点：</b> 根据2022年度项目运营期绩效考核考评结果进行评价，其中，2022年第一季度该指标评分结果按运营期绩效考核“智慧社区应用普及率”指标考评结果进行评价。<br><b>评分规则：</b> 考评结果取2022年度项目运营期绩效考核考评结果平均值，平均值达到目标值得满分；未达到目标值，指标得分=实际完成值/目标值×100，智慧社区应用主要用户的用户数目标值≥85%，每年新增活跃用户数目标值≥16%。 | 4.00 | 0.00 | 4.00 |



| 序号 | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标           | 指标解释            | 评价要点及评分规则   | 权重分值 | 扣分   | 得分   |
|----|------|------|----------------|-----------------|---|------|------|------|
| 16 |      |      | 智慧政务活跃用户增长率 4% | 考察智慧政务活跃用户增长情况。 | <b>评价要点：</b> 根据 2022 年度项目运营期绩效考核考评结果进行评价。其中，2022 年第一季度该指标评分结果按运营期绩效考核“智慧政务应用普及率”指标考评结果进行评价。<br><b>评分规则：</b> 考评结果取 2022 年度项目运营期绩效考核考评结果平均值，平均值达到目标值得满分；未达到目标值，指标得分=实际完成值/目标值×100，智慧政务应用主要用户的用户数目标值≥85%，每年新增活跃用户数目标值≥10%。 | 4.00 | 0.00 | 4.00 |
| 17 |      |      | 智慧教育活跃用户增长率 4% | 考察智慧教育活跃用户增长情况。 | <b>评价要点：</b> 根据 2022 年度项目运营期绩效考核考评结果进行评价。其中，2022 年第一季度该指标评分结果按运营期绩效考核“智慧教育应用普及率”指标考评结果进行评价。<br><b>评分规则：</b> 考评结果取 2022 年度项目运营期绩效考核考评结果平均值，平均值达到目标值得满分；未达到目标值，指标得分=实际完成值/目标值×100，智慧教育应用主要用户的用户数目标值≥85%，每年新增活跃用户数目标值≥8%。  | 4.00 | 0.00 | 4.00 |
| 18 |      |      | 智慧园区活跃用户增长率 4% | 考察智慧园活跃用户增长情况。  | <b>评价要点：</b> 根据 2022 年度项目运营期绩效考核考评结果进行评价。其中，2022 年第一季度该指标评分结果按运营期绩效考核“智慧园区应用普及率”指标考评结果进行评价。<br><b>评分规则：</b> 考评结果取 2022 年度项目运营期绩效考核考评结果平均值，平均值达到目标值得满分；未达到目标值，指标得分=实际完成值/目标值×100，智慧园区应用主要用户的用户数目标值≥85%，每年新增活跃用户数目标值≥16%。 | 4.00 | 0.00 | 4.00 |

| 序号 | 一级指标           | 二级指标        | 三级指标                   | 指标解释  | 评价要点及评分规则  | 权重分值 | 扣分   | 得分   |
|----|----------------|-------------|------------------------|---|--|------|------|------|
| 19 |                | 产出质量<br>12% | 竣工验收合格率 4%             | 考察竣工验收情况  | <b>评价要点:</b> 目标值 $\geq 95\%$ <b>计算公式:</b> 竣工验收合格率=验收合格的工程数量/建设的工程总数量 $\times 100\%$ <b>评分规则:</b> 达到目标值得满分; 未达到目标值, 指标得分=实际完成值/目标值 $\times 100$ 。 | 4.00 | 0.00 | 4.00 |
| 20 | 工程质量 4%        |             | 反映项目工程质量情况             | <b>评价要点:</b> 项目工程质量符合国家、省、地方相关行业标准; 质量机制健全, 质量管理制度落实到位。 <b>评分规则:</b> 符合以上评价要点得满分, 发现 1 处不符合扣 1 分, 扣完为止。         | 4.00   | 0.00 | 4.00 |      |
| 21 | 运管相关标准及要求 4%   |             | 反映项目运营情况               | <b>评价要点:</b> 根据 2022 年度项目运营情况的绩效考核考评结果进行评价。 <b>评分规则:</b> 2022 年度运营情况的考评结果年度平均分 $\geq 95$ 分得满分, 否则每降低 1%扣 5%权重分。 | 4.00   | 0.00 | 4.00 |      |
| 22 | 项目运营日常管护及时性 5% |             | 考察项目公司对已运营部分的日常管护是否及时。 | <b>评价要点:</b> 考察项目公司对已运营部分的日常管护是否及时。 <b>评分规则:</b> 日常管护及时得满分, 每发现一项不及时扣 1 分, 扣完为止。                                | 5.00   | 1.00 | 4.00 |      |

| 序号 | 一级指标     | 二级指标    | 三级指标     | 指标解释  | 评价要点及评分规则   | 权重分值 | 扣分   | 得分   |
|----|----------|---------|----------|---|---|------|------|------|
| 23 |          |         | 工期控制 3%  | 通过工程完工及时率指标，考察工程建设工期控制情况。                                     | <p><b>计算公式：</b>工程完工及时率=实际工期/计划工期×100%。①实际工期：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。②计划工期：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。</p> <p><b>评分规则：</b>完工及时率 100%（3分）；80%—95%（2分）；80%—50%（1分），50%以下（0分）。本项目实施过程中由于存在不可抗力因素（非项目公司及实施机构原因）导致施工计划延期的，不扣分。</p> | 3.00 | 0.00 | 3.00 |
| 24 | 成本指标 5%  | 经济成本 5% | 成本节约率 5% | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，对项目实施的成成本节约情况进行评价，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | <p><b>计算公式：</b>成本节约率=[(计划成本-实际成本)/计划成本]×100%。实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。</p> <p><b>评分规则：</b>未有超支的情况为满分，每超过一个百分点，扣权重分的 10%，扣完为止。</p>                                     | 5.00 | 0.00 | 5.00 |
| 25 | 效益指标 23% | 经济效益 5% | 数字经济 1%  | 考察评价时间段内数字经济在泉州市 13 个县区的排名情况。                                 | <p><b>评价要点：</b>数字经济全市各县（市、区）排名情况。<b>评分规则：</b>2022 年数字经济在全市 13 个县区的排名情况。在前 5 名（含）内，得满分；否则每下降 1 名，不得分。</p>  | 1.00 | 1.00 | 0.00 |






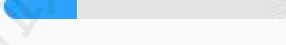
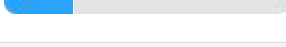
| 序号 | 一级指标 | 二级指标       | 三级指标          | 指标解释                               | 评价要点及评分规则  | 权重分值 | 扣分   | 得分   |
|----|------|------------|---------------|------------------------------------|--|------|------|------|
| 26 |      |            | 项目公司全年纳税 4%   | 考察项目公司在本年度的实际纳税情况，税收收入带来的经济效益。     | <b>评价要点：</b> 项目公司全年纳税贡献正向增长。<br><b>评分规则：</b> 根据项目公司在 2022 年本项目的实际纳税情况酌情赋分，项目公司依法纳税，未受到税务部门处罚，得 2 分。2022 年度纳税总额 ≥ 2021 年度纳税总额，得 2 分。  | 4.00 | 0.00 | 4.00 |
| 27 |      | 社会效益 6%    | 社会影响 6%       | 考察项目正负面社会影响情况。                     | <b>评价要点：</b> 根据项目取得的社会效益情况酌情打分，受到嘉奖或处罚、成果刊发、媒体报道等。①获得国家、福建省、泉州市媒体正面宣传报道次数。②受到国家、省、市等政府相关部门嘉奖或表扬次数。③受到国家、省、市等相关部门惩罚或批评。 <b>评分规则：</b> ①获得国家、省、市级以上官方媒体正面报道，每报道 1 次，分别得 1 分、0.5 分、0.2 分，最高得 2 分；②每获得 1 次国家、省、市级表彰或奖励，分别得 2 分、1 分、0.5 分，最高得 3 分。③受到国家、省、市级等相关部门惩罚或批评的，每发现一次分别扣 3 分、2 分、1 分，扣完为止。 | 6.00 | 0.00 | 6.00 |
| 28 |      | 可持续发展效益 6% | 项目经营管理可持续性 4% | 综合考察组织管理机构体系是否完善、管理是否到位、是否有利于长效建设。 | <b>评价要点：</b> 项目公司在建设期间制定完整可行的建设管理方案，施工组织计划；项目公司在进入运营期前有制定项目运营维护方案并报实施机构确认；实施机构制定并运行与项目管理相关的监督管理机制、沟通协调机制和组织工作流程。<br><b>评分规则：</b> 符合以上评价要点得满分，发现 1 处不符合扣 1 分，扣完为止。  | 4.00 | 0.00 | 4.00 |

| 序号        | 一级指标 | 二级指标   | 三级指标        | 指标解释                                 | 评价要点及评分规则   | 权重分值          | 扣分          | 得分           |
|-----------|------|--------|-------------|--------------------------------------|---|---------------|-------------|--------------|
| 29        |      |        | 营商环境指数排名 2% | 考察项目实施后丰泽区上一年度营商环境指数在全市 13 个县区的排名情况。 | <p><b>评价要点：</b>营商环境指数在全市各县（市、区）中的排名情况。</p> <p><b>评分规则：</b>2022 年营商环境指数排名在全市 13 个县区的排名情况。在前 5 名（含）内，得满分；否则每下降 1 名，权重的 20%，扣完为止。</p>  | 2.00          | 1.20        | 0.80         |
| 30        |      | 满意度 6% | 服务对象满意度 6%  | 项目预期服务对象对项目实施的满意程度。                  | <p><b>评价要点：</b>社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。采取问卷调查的方式。</p> <p><b>评分规则：</b>根据满意度调查结果统计。建设期及运营期的平均满意度 95%以上（6 分）；90%以上（5 分）；85%以上（4 分）；80%以上（3 分）；75%以上（2 分）；75%以下（0 分）。</p> | 6.00          | 0.00        | 6.00         |
| <b>合计</b> |      |        |             |                                      |   | <b>100.00</b> | <b>6.20</b> | <b>93.80</b> |


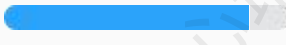


## 附件 2. 满意度问卷调查

### 2022 年泉州市智慧丰泽（一期）项目绩效评价满意度问卷调查

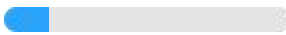


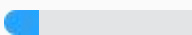


第 1 题 您目前所在的工作单位涉及的智慧丰泽（一期）项目应用板块主要有哪些？ [多选题]

| 选项       | 小计 | 比例   |
|----------|----|--|
| 智慧教育     | 14 |  28%   |
| 智慧社区     | 16 |  32%   |
| 智慧政务     | 14 |  28%   |
| 平安丰泽     | 13 |  26%   |
| 智慧园区     | 12 |  24% |
| 本题有效填写人次 | 50 |  |





第 2 题 您认为智慧丰泽（一期）项目的建设对所在区域发展有何影响？ [多选题]

| 选项       | 小计 | 比例   |
|----------|----|--|
| 提高城市管理效率 | 45 |  90% |
| 优化公共服务   | 43 |  86% |
| 提升居民生活质量 | 37 |  74% |
| 促进经济发展   | 31 |  62% |
| 本题有效填写人次 | 50 |  |

第 3 题 您认为智慧丰泽（一期）项目运维过程中存在的问题主要有哪些？ [多选题]

| 选项                | 小计 | 比例   |
|-------------------|----|--|
| 人员配备不足            | 8  |  16% |
| 缺少相关培训            | 1  |  2%   |
| 问题处理不及时，响应慢       | 1  |  2%   |
| 各子系统规模和覆盖面不同，协同性差 | 6  |  12% |
| 系统运行稳定性不足，难操作     | 3  |  6%   |
| 其他问题              | 38 |  76% |
| 本题有效填写人次          | 50 |  |

第 4 题 您对智慧丰泽（一期）项目运营期的整体运行效果是否感到满意？ **[单选题]**

| 选项       | 小计 | 比例   |
|----------|----|--|
| 非常满意     | 44 |  88% |
| 满意       | 6  |  12%  |
| 一般       | 0  |  0%   |
| 不满意      | 0  |  0%   |
| 本题有效填写人次 | 50 |  |

第 5 题 关于加强智慧丰泽（一期）项目运维（营）管理，您有什么建议吗？ **[填空题]**

- (1) 替换老旧监控设备。
- (2) 加强沟通，小程序尽快落地。
- (3) 建设成社区智慧服务平台

- (4) 再接再厉
- (5) 多提供公众服务
- (6) 缺少与老百姓密切相关的服务，老百姓感受不深
- (7) 多提供实质性的服务
- (8) 没有提供生活类服务项目
- (9) 多提供与百姓相关的服务项目



附件 3. 绩效评价报告编制单位和主评人签章

项目名称: 智慧丰泽（一期）PPP 项目

编制单位: 泉州市招标咨询有限公司

主 评 人: 赖桥泉

日 期: 2023 年 11 月